

Nr sprawy (jeśli nadano).....

Protokół z ustalenia wartości zamówienia usługi/dostawy/roboty budowlane¹

1. Nazwa zadania:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....

3. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia:

..... zł netto

5. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie:

.....
.....

6. Imię i nazwisko osoby/osób¹ oraz stanowisko, która/które¹ ustaliła/ustaliły¹ wartość zamówienia:

.....

7. Informacje uzyskano w dniach:

.....

.....
(Data i podpis osoby sporządzającej Protokół)

.....
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

¹ Nie potrzebne skreślić