

Nr sprawy (jeśli nadano).....

Data sporządzenia wniosku :.....

**WNIOSEK**  
**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto**  
**usługa/dostawa/roboty budowlane<sup>1)</sup>**

1. Jednostka organizacyjna: .....
2. Nazwa zadania: .....
3. Cel zamówienia: .....
4. Opis przedmiotu zamówienia: .....
5. Szacunkowa wartość zamówienia dla zadania objętego postępowaniem:  
..... zł netto
6. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie:  
.....
7. Imię i nazwisko osoby/osób<sup>1</sup> oraz stanowisko, która/które<sup>1</sup> ustaliła/ustaliły<sup>1</sup> wartość zamówienia:  
.....
8. Termin wykonania zamówienia:  
.....
9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:  
.....
10. Warunki, jakie muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (jeśli dotyczy):  
.....
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 10, jeżeli Zamawiający przewiduje takie warunki.  
.....
12. Proponuję udzielenie zamówienia wykonawcy bez stosowania przepisów Regulaminu:<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy

.....  
(Dane wykonawcy)

13. Uzasadnienie faktyczne niestosowania przepisów Regulaminu: <sup>2)</sup>

.....  
.....

14. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek:

.....

.....  
Podpis Wnioskującego

.....  
Oświadczam, że kwota ..... plus VAT znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Oświadczam, że zobowiązanie dotyczące zamówienia mieści się w planie finansowym Zamawiającego.

.....  
(data i podpis Głównego Księgowego  
lub osoby upoważnionej)

.....  
Wyrażam zgodę na wszczęcie postępowania. <sup>3)</sup>

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

.....  
Wyrażam zgodę na udzielenie zamówienia bez stosowania przepisów Regulaminu. <sup>3)</sup>

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy