

Szczecin 26.10.2020 r.  
(miejsce i data)

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

którego wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 2.000 zł netto w przypadku zamówień finansowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej lub 15.000 zł netto w przypadku zamówień finansowanych wyłącznie ze środków krajowych, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Miejsce dostawy:

- 1) Biuro Szczecin ul. Solskiego 3, 71-323 – (dostawa jednorazowa).
- 2) Biuro Koszalin ul. Zwycięstwa 111, 75-601 – (dostawa jednorazowa).

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia **30.11.2020 r.**

4. Warunki, jakie muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: nie dotyczy.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków, jeżeli Zamawiający przewiduje warunki, o których mowa w pkt 4: nie dotyczy.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **Cena 100%.**

7. Osoba prowadząca zamówienie (kontakt - adres, tel., e-mail)

Adrian Wychowański – Specjalista ds. Organizacyjnych, tel. 91 485 51 44,

e-mail: [adrian.wychowanski@wfos.szczecin.pl](mailto:adrian.wychowanski@wfos.szczecin.pl)

8. Termin, miejsce i forma lub postać składania oferty:

**Ofertę należy złożyć do dnia 02.11.2020 r. do godz. 10:00** za pomocą poczty elektronicznej wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 w formie skanu oferty na adres e-mail: [adrian.wychowanski@wfos.szczecin.pl](mailto:adrian.wychowanski@wfos.szczecin.pl) lub listownie na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
w Szczecinie  
ul. Solskiego 3  
71-323 Szczecin

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną i powinna być opatrzona pieczętą firmową. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta – Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie”. O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do sekretariatu potwierdzona stemplem WFOŚiGW w Szczecinie. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Termin związania ofertą:

**30 dni**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie nr 11/2014 z dnia 11.06.2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamieszczonym na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

PREZES ZARZĄDU  
*Emilia Niemyt*  
Emilia Niemyt

.....  
Data i podpis Prezesa Zarządu