

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Dane teledresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

..... fax ..... adres e-mail .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy (imię, nazwisko, funkcja):

.....

**FORMULARZ OFERTOWY****Kryterium - cena**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na: **Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto w wysokości: .....zł

słownie (netto): .....

brutto w wysokości: .....zł

słownie (brutto) : .....

Stawka podatku VAT : .....

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 30.11.2020 r.**
3. Udzielamy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
4. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **14 dni** licząc od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia zatwierdzonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (w tym ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego postępowania) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się podpisać umowę w wyznaczonym terminie.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o Zamówieniu Publicznym.

..... , dnia .....

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

