

Szczecin, 25.04.2022 r.  
(miejscowość i data)

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

którego wartość przekracza kwotę 2.000 zł netto w przypadku zamówień finansowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej lub kwotę 15.000 zł netto w przypadku zamówień finansowanych wyłącznie ze środków krajowych, o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, NIP: 851-00-10-504, REGON: 320785039. Telefon: 914855100, fax 914855101, godziny pracy: od 8.00 do 15.00**

Przedmiot zamówienia : **Druk oraz dostawa materiałów informacyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.**

Zamawiający wymaga, aby realizacja poszczególnych elementów zamówienia odbyła się w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zaakceptowania projektu do druku.

Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

- 2) Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**
- 3) Warunki jakie muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:
- a) zdolność techniczna – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej jeśli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, ale jeśli okres działalności trwa krócej to w tym okresie minimum dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę materiałów informacyjnych w tym opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawę wydawnictw o wartości nie mniejszej niż 45 000,00 zł brutto za każde zamówienie,
  - b) wykonawca lub osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy muszą posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji tego typu zamówień.  
Oferta zostanie odrzucona w przypadku braku posiadania wymaganych kwalifikacji,
  - c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa była wykonywana, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie. W takim przypadku w Załączniku nr 5 do ogłoszenia należy wskazać zamówienie, które zostało wykonane dla Zamawiającego.
- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków:
- a) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu;
  - b) informacje potwierdzające spełnienie warunku zdolności technicznej Wykonawca powinien zamieścić w formularzu: Wykaz zrealizowanych zamówień, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia;

- c) pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEDIG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie notarialnie uwierzytelnionego odpisu pełnomocnictwa;
- d) oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeśli dotyczy).
- 5) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów w sposobie oceny ofert:

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto za wykonanie całości zamówienia: 80 % oraz terminem realizacji poszczególnych etapów zamówienia 20%.**

**a) Kryterium cena - punktacja zostanie przyznana wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

**C** - liczba punktów za cenę brutto podaną w ofercie;

**C<sub>min</sub>** - najniższa z cen brutto w podanych ofertach;

**C<sub>b</sub>** - cena brutto podana w badanej ofercie.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %, przy czym 1 pkt = 1%. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna liczba jaką może otrzymać oferta w tym kryterium to 80 pkt.

**b) Kryterium termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia – punktacja zostanie przyznana według wzoru:**

$$T = \frac{T_{min}}{T_b} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie:

**T** - liczba punktów termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia podany w ofercie;

**T<sub>min</sub>** – najkrótszy z terminów realizacji poszczególnych etapów zamówienia w podanych ofertach;

**T<sub>b</sub>** - termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia podany w badanej ofercie.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %, przy czym 1pkt = 1%. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna liczba jaką może otrzymać oferta w tym kryterium to 20 pkt.

Punkty za termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę terminu wykonania poszczególnych etapów zamówienia w formularzu ofertowym pkt 1 (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu Publicznym).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą punktacją, która spełnia wszystkie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym w tym zawiera wymagane dokumenty.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i złoży ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryterium cena brutto za wykonanie całości zamówienia i termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta biorąc pod uwagę wyznaczone kryteria oceny ofert to 100 pkt.

5.1) Zasady uzupełniania ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucenia ofert:

5.1.1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Jej treść nie odpowiada opisanemu w ogłoszeniu o zamówieniu przedmiotowi zamówienia;
- b) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 5.1.4);
- c) Oferta jest niekompletna w przypadku braku wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub istotnych informacji, które miały zawierać wymagane dokumenty.
- d) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu realizacji poszczególnych etapów zamówienia dłuższych niż 14 dni roboczych.
- e) W przypadku niewypełnienia lub podania wartości większej niż 14 w formularzu ofertowym pkt 1 (zał. nr 3)

5.1.2) W sytuacji nie przedłożenia wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych/zawierających błędy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona).

5.1.3) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do treści oferty lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4.

5.1.4) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.1.5) Zamawiający może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

5.1.6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert.

Każdą zmianę Zamawiający zobowiązany jest opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej.

6) Osoba prowadząca zamówienie:

Magdalena Majewska - Specjalista ds. Organizacyjnych tel. 91-48-55-119, 91-48-55-108, adres email: magdalena.majewska@wfos.szczecin.pl.

7) Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Oferta oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną. Oferty należy składać w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, osobiście, pocztą lub kurierem. Na kopercie należy umieścić napis „Druk oraz dostawa materiałów informacyjnych dla WFOŚiGW w Szczecinie”, z dopiskiem „nie otwierać do dnia 29.04.2022 r. do godz.10.00”

W przypadku składania oferty osobiście, należy ją złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii pok. nr 1 w godz. 8.00-15.00.

Ofertę złożyć należy **do dnia 29.04.2022 r. do godz.10:00 na adres Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.**

**Otwarcie ofert nastąpi 29.04.2022 r. o godzinie 10.15 w Sali Konferencyjnej WFOŚiGW w Szczecinie.**

8) Termin związania ofertą:

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

- 9) Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający opublikuje w BIP Zamawiającego. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 10) Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu publicznym:
- a) zał. nr 1 Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia;
  - b) zał. nr 2 Kalkulacja cenowa;
  - c) zał. nr 3 Wzór Formularza Ofertowego;
  - d) zał. nr 4 Projekt umowy wraz z załącznikami;
  - e) zał. nr 5 Wykaz zrealizowanych zamówień.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie nr 6/2021 z dnia 05.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto - wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszczonym na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Prezes Zarządu  
WFOŚiGW w Szczecinie

  
Marek Białoczek

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@wfoszczecin.pl](mailto:iod@wfoszczecin.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).
4. Zgodnie z zasadą jawności określoną w Prawie zamówień publicznych Państwa dane zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane mogą być wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie tego dostępu może wystąpić w szczególnych przypadkach określonych przepisami. Dane przekazywane będą również podmiotom uczestniczącym w wykonywaniu czynności polegających na obsłudze systemów teleinformatycznych lub udostępnianiu Funduszowi narzędzi teleinformatycznych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane przez WFOŚiGW w Szczecinie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych.
8. Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez WFOŚiGW w Szczecinie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.