

ZASADY UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW WFOŚiGW W SZCZECINIE

- obowiązujące od 18.05.2011r. - (tekst ujednolicony)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Pod pojęciem:

1. **Fundusz** – rozumie się Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
2. **Rada Nadzorcza** – rozumie się Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. **Zarząd** – rozumie się Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
4. **Wnioskodawca** – rozumie się podmiot składający w WFOŚiGW w Szczecinie wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację zadania.
5. **Beneficjent** – rozumie się podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania.
6. **Koszt całkowity zadania** – rozumie się sumę wszystkich kosztów ponoszonych do momentu zakończenia zadania, wyrażoną w wartościach netto, tj. nie zawierającą podatku od towarów i usług /VAT/, z wyjątkiem tych podmiotów, które nie prowadzą działalności gospodarczej, nie są zarejestrowani jako podatnicy VAT lub dla których VAT jest kosztem.
7. **Koszty kwalifikowalne** – rozumie się sumę kosztów zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, które są określone dla poszczególnych zadań przez Zarząd.
8. **Stopa redyskonta weksli (s.r.w.)** – rozumie się stopę procentową stosowaną przez bank centralny w przypadkach redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określaną przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszaną w Dzienniku Urzędowym NBP.
9. **Promesa** – rozumie się pisemne zobowiązanie Funduszu względem wnioskodawcy do dofinansowania wnioskowanego zadania.
10. **Lista przedsięwzięć priorytetowych** – rozumie się listę przedsięwzięć priorytetowych na dany rok zatwierdzaną przez Radę Nadzorczą.
11. **Przedsięwzięcie zakończone** – rozumie się zadanie lub jego część wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym lub preliminarzu kosztów dla którego spisano protokół odbioru prac potwierdzający jego wykonanie zgodnie z umową, podpisany lub zatwierdzony przez uprawnione podmioty.

§ 2.

1. Pomoc finansowa Funduszu, przyznawana jest na zadania określone wojewódzkim funduszom ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz w oparciu o Politykę Ekologiczną Państwa na lata 2007 – 2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014, Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych, Strategię Gospodarki Wodnej, Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2010, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2007 - 2013, Program Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2008 – 2011 z perspektywą na lata 2012 – 2015, Strategię Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020, a także w oparciu inne dokumenty i programy w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Fundusz udziela dofinansowania na realizację przedsięwzięć i zadań zgodnych z obowiązującymi w danym roku kryteriami i zasadami oraz listą przedsięwzięć priorytetowych w zależności od możliwości finansowych Funduszu. Jako priorytetowe traktuje się te przedsięwzięcia, których realizacja wynika z konieczności wypełnienia zobowiązań Polski wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.
3. Fundusz jest dysponentem środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
4. Dofinansowanie ze środków Funduszu udzielane jest z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oraz z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej, przepisów krajowych oraz z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), a także innych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

5. Wydatkowanie środków otrzymanych z Funduszu przez podmioty określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) następuje tylko z zastosowaniem przepisów tej ustawy.
6. Podmioty nie podlegające ustawie Prawo zamówień publicznych obowiązane są do wyboru dostawców lub wykonawców w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty realizujące przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej o zdefiniowanych trwałych efektach rzeczowych i ekologicznych oraz źródłach finansowania.
2. W zakresie określonym w § 29 niniejszych zasad o dofinansowanie mogą się ubiegać również osoby fizyczne.

§ 4.

1. Pomoc finansowa Funduszu może przyjmować następujące formy:
 - 1) pożyczki,
 - 2) dotacji,
 - 3) dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych,
 - 4) przekazania środków jednostkom budżetowym,
 - 5) dopłaty do częściowej spłaty kapitału,
 - 6) nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Na realizację wybranych zadań i programów Fundusz może ogłaszać konkursy, które przeprowadza się na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd i podanych do publicznej wiadomości na stronach internetowych Funduszu nie później niż na jeden miesiąc przed upływem terminów składania wniosków.
3. Fundusz może zawierać z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wojewódzkimi funduszami, bankami lub innymi organizacjami finansowymi umowy lub porozumienia o wspólnym finansowaniu przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.
4. Warunki wspólnego finansowania, o którym mowa w ust. 3 nie są uregulowane w niniejszych zasadach i każdorazowo podlegają zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.
5. Dofinansowanie ze środków Funduszu przedsięwzięć realizowanych z udziałem środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi, odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w odpowiednich programach i mechanizmach finansowych.
6. Fundusz może udostępniać środki finansowe bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów, pożyczek lub dotacji na wskazane przez siebie programy i przedsięwzięcia z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej, a także na dopłaty do oprocentowania udzielanych na ten cel preferencyjnych kredytów bankowych i pożyczek.

§ 5.

1. Maksymalny udział środków Funduszu w finansowaniu zadań w odniesieniu do kosztów całkowitych wynosi:
 - 1) do 75% - przy dofinansowaniu w formie pożyczki, a także w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, za wyjątkiem zadań współfinansowanych ze środków zagranicznych, dla których wysokość dofinansowania ustala się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w odpowiednich programach i mechanizmach finansowych,
 - 2) do 50% - przy dofinansowaniu w formie dotacji lub przekazania środków jednostkom budżetowym.
2. Dofinansowanie programów, audytów, prac badawczych, dokumentacji lub ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Wojewody Zachodniopomorskiego, Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz służb, inspekcji i straży wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej na terenie województwa zachodniopomorskiego, a także zadań związanych z likwidacją skutków poważnych awarii i klęsk żywiołowych, zapobieganiem poważnym awariom oraz zapewnieniem sprawności infrastruktury związanej z monitoringiem i kontrolą środowiska, udzielane w formie dotacji, może przekroczyć wysokość ustaloną w ust. 1 b).

§ 6.

1. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej ze środków Funduszu, której wartość jednostkowa nie przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim podejmuje Zarząd, a powyżej tej kwoty Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu.
2. Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej ze środków funduszu wymaga formy uchwały. Właściwy organ Funduszu może zastrzec w uchwale utratę jej skuteczności w przypadku nie wywiązania się przez wnioskodawcę z warunków zastrzeżonych w uchwale.
3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 nie jest równoznaczne z udzieleniem dofinansowania. Dofinansowanie następuje z dniem podpisania umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Funduszem.
4. Uchwała o udzieleniu pomocy finansowej traci moc wiążącą, jeśli umowa nie zostanie zawarta w ciągu 3 miesięcy od daty jej podjęcia.
5. Fundusz może udzielić, w drodze uchwały, promesy na dofinansowanie zadań planowanych do objęcia pomocą, po uprzednim rozpatrzeniu sporządzonego przez podmiot wniosku według obowiązującego wzoru.

6. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy ustala w formie uchwały Zarząd lub Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu odpowiednio do wartości jednostkowej udzielanej pomocy finansowej.
7. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.

§ 7.

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Beneficjentem, po rozpatrzeniu kompletnego wniosku sporządzonego przez ten podmiot i podjęciu stosownej uchwały o dofinansowaniu. Wnioski mogą być składane w dowolnym czasie i rozpatrywane są na bieżąco. Wzory wniosków określa Zarząd. W przypadku ogłoszenia naboru wniosków w trybie konkursowym obowiązują zasady i terminy określone w regulaminie konkursu.
2. Umowy cywilno-prawnej nie stosuje się przy przekazywaniu środków na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, nie związaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
3. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie informacje oraz dokumenty (przywołane we wzorze wniosku), niezbędne do jego rozpatrzenia.
4. Fundusz może zwrócić się o uzupełnienie złożonego wniosku o informacje niezbędne dla prawidłowej oceny wniosku. Brak uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym przez Fundusz traktuje się jako wycofanie wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach, Fundusz przed rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dofinansowania może zażądać od Wnioskodawcy opinii lub ekspertyz sporządzonych przez ekspertów przez niego wskazanych, a dotyczących celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej wnioskowanego do dofinansowania przedsięwzięcia, jak również samodzielnie zlecić ich wykonanie.
6. Sporządzenie opinii lub ekspertyz, o których mowa w ust. 5, nie może być zlecane członkom Rady Nadzorczej, pracownikom Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Funduszu, Ministerstwa Środowiska oraz organów administracji państwowej i samorządowej, które podejmowały decyzje wymagane przy realizacji dofinansowywanego przedsięwzięcia.
7. Fundusz powiadamia pisemnie Wnioskodawcę w terminie do 14 dni o podjęciu uchwały o dofinansowaniu, utracie jej mocy lub odmowie dofinansowania.
8. Wnioski będą rozpatrywane przez Fundusz w miarę posiadanych środków finansowych zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym na dany rok.
9. Fundusz może uzależnić przyznanie dofinansowania od zobowiązania się Beneficjenta tej pomocy do użytkowania inwestycji przez co najmniej 5 lat od dnia jej przekazania do eksploatacji.
10. Fundusz może odmówić przyznania dofinansowania, jeżeli Beneficjent nieprawidłowo realizował warunki dofinansowania, które zostało mu udzielone przez Fundusz na podstawie umów pożyczki, dotacji albo przekazania środków jednostce budżetowej, zawartych w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku

§ 8.

1. Fundusz, po analizie wniosku, może zaproponować inną od wnioskowanej formę dofinansowania zadania.
2. Fundusz może udzielać na jedno zadanie pomocy finansowej w różnych formach określonych w § 4 ust. 1, na podstawie oddzielnych umów.

§ 9.

1. Udzielenie dofinansowania jest uzależnione od:
 - a) wywiązywania się Wnioskodawcy ze zobowiązań wobec Funduszu wynikających z wcześniej zawartych umów oraz z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska, związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie. Jeżeli Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego /jst/ to powyższa zasada dotyczy wszystkich jednostek budżetowych danej jst. Jeżeli wnioskodawcą jest związek międzygminny lub stowarzyszenie jst, to zasada ta dotyczy wszystkich gmin/członków stowarzyszenia jst, wchodzących w jego skład.
 - b) zdolności Pożyczkobiorcy do spłaty pożyczki; zakres badania i sposób określania zdolności do spłaty pożyczki ustala Zarząd,
 - c) pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty pożyczki w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) udokumentowania pełnego zbilansowania finansowania kosztów zadania.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo zasięgnięcia opinii o wnioskodawcy w urzędach skarbowych, bankach oraz innych instytucjach mogących potwierdzić wiarygodność wnioskodawcy.

§ 10.

Fundusz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie, jeżeli:

- a) korzystający z pomocy nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji zadania, na które udzielone zostało dofinansowanie,
- b) kwota udzielonej pomocy lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- c) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,

- d) utraciła ważność jedna z form zabezpieczenia udzielonego dofinansowania, a w terminie wyznaczonym przez Fundusz korzystający z pomocy nie przedstawił zaakceptowanej przez Fundusz innej formy zabezpieczenia,
- e) nie zostały spełnione inne warunki określone w umowie.

§ 11.

1. Fundusz nie finansuje przedsięwzięć zakończonych przed dniem podjęcia uchwały o udzieleniu dofinansowania.
2. W przypadku realizacji zadań polegających na usuwaniu skutków zanieczyszczenia środowiska, gdy brak jest możliwości ustalenia sprawcy lub gdy egzekucja wobec sprawcy jest bezskuteczna, uwzględniane mogą być również koszty poniesione przed datą podjęcia przez Zarząd albo Radę Nadzorczą uchwały o dofinansowaniu.

§ 12.

1. Fundusz udziela dofinansowania do kosztów kwalifikowalnych po przedstawieniu przez wnioskodawcę zbilansowanych źródeł finansowania przedsięwzięcia z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy finansowej ze środków Funduszu.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego.
3. Podatek od towarów i usług /VAT/ stanowi koszt kwalifikowalny zadania wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie Beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia albo odzyskania. Do kosztów zadania nie zalicza się również opłat z tytułu kar, odsetek za zwłokę oraz opłat z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań, kosztów postępowania sądowego, administracyjnego lub egzekucyjnego .
4. Fundusz może przyznać dofinansowanie w wysokości pokrywającej koszty przedsięwzięcia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT na następujące zadania:
 - a) programy, prace badawcze i ekspertyzy niezbędne do realizacji zadań Wojewody Zachodniopomorskiego i Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - b) edukację ekologiczną, zadania posiadające charakter eksperymentalny, monitoring, ochronę przyrody, ochronę lasów na obszarach szczególnej ochrony środowiska, ochronę przed powodzią, ekspertyzy, badania naukowe, programy wdrożeniowe i rozwojowe, zapobieganie lub likwidację nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - c) realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego przy współfinansowaniu ze środków zagranicznych.
5. Dla zadań inwestycyjnych finansowanych z bezzwrotnych źródeł zagranicznych stosuje się właściwe dla danego źródła finansowania, aktualne na dzień złożenia kompletnego wniosku, wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków.
6. Fundusz może pokryć koszty zadań lub ich części, powstałe przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie, jeżeli nastąpiło to po podjęciu przez Zarząd lub Radę Nadzorczą uchwały o dofinansowaniu i jeżeli zostały one wskazane do dofinansowania ze środków Funduszu w harmonogramie rzeczowo-finansowym lub preliminarzu kosztów zaakceptowanym przez Fundusz.

§ 13

1. Udzielenie dofinansowania może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia, że wybór wykonawcy zamówienia, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, zostanie dokonany w drodze zamówienia publicznego, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Ubiegający się o dofinansowanie, najpóźniej przed wypłatą pożyczki lub dotacji albo przekazaniem środków jednostce budżetowej, składa oświadczenie, że wybór wykonawcy został dokonany przy zastosowaniu procedur określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Warunek określony w ust. 1 nie dotyczy udzielania zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku ubiegający się o dofinansowanie składa oświadczenie, w którym wskazuje podstawę zwolnienia oraz oświadcza, że dokonał wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencji w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 14.

1. Pomoc finansowa może być realizowana jednorazowo i w transzach.
2. Sposób oraz terminy wypłat środków finansowych ustala każdorazowo w umowie Fundusz w zależności od posiadanych środków.
3. Wypłata pomocy finansowej dokonywana jest po zaakceptowaniu przez Fundusz dokumentów finansowych, potwierdzających powstałe koszty realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym albo preliminarzem kosztów, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Beneficjent przedkłada Funduszowi do wglądu oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki, inne dokumenty rozliczeniowe) sporządzonych przez wykonawcę lub dostawcę.
5. W przypadku zadań inwestycyjnych faktury muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez inspektora nadzoru.

Rozdział II **Zasady przyznawania pożyczek**

§ 15.

1. Przy udzielaniu pożyczek Fundusz stosuje preferencyjne oprocentowanie ustalone w odniesieniu do stopy redyskontowej weksli, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
2. Wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wynosi:
 - 1) 0,1 stopy redyskontowej weksli, lecz nie mniej niż 1%, w przypadku pożyczek udzielanych na wykonanie dokumentacji technicznej z tym zastrzeżeniem, że jeżeli beneficjent w ciągu 2 lat od wykonania dokumentacji nie przystąpi do realizacji inwestycji umowa pożyczki będzie przekształcona w umowę pożyczki z oprocentowaniem komercyjnym,
 - 2) 0,3 stopy redyskontowej weksli, lecz nie mniej niż 2%, w przypadku pożyczek udzielanych na inwestycje związane z ochroną wód i gospodarką wodną, wykorzystaniem alternatywnych źródeł energii, z zagospodarowaniem i unieszkodliwianiem odpadów, rekultywacją terenu oraz zadania wymienione w § 26 ust.1,
 - 3) 0,4 stopy redyskontowej weksli, lecz nie mniej niż 3%, w przypadku udzielonych pożyczek na zadania dotyczące likwidacji niskiej emisji oraz termomodernizację obiektów użyteczności publicznej, a także na zakup pojazdów specjalistycznych,
 - 4) 0,5 stopy redyskontowej weksli, lecz nie mniej niż 3,7%, w przypadku pożyczek udzielanych na urządzenia i systemy ochrony przed hałasem, zamianę technologii stanowiącej zagrożenie dla środowiska na mniej uciążliwą, likwidację emisji i odpylanie gazów odlotowych w przemyśle, pożyczek udzielanych w celu zapobiegania powstawaniu zanieczyszczeń i odpadów oraz w przypadku pożyczek udzielanych na zapewnienie wkładu własnego na realizację zadań współfinansowanych ze środków zagranicznych.
 - 5) 0,6 stopy redyskontowej weksli, lecz nie mniej niż 4,5%, w przypadku pożyczek udzielanych na inne cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.
3. Wysokość oprocentowania pożyczek może być ustalona w drodze negocjacji i może być wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 1-5.

§ 16.

1. Okres kredytowania nie może być dłuższy niż 10 lat, licząc od dnia pierwszej wypłaty środków Funduszu.
2. Karencja w spłacie pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, licząc od terminu wypłaty całości pożyczki.

§ 17.

1. Umowa pożyczki określa w szczególności:
 - 1) wysokość pożyczki oraz jej oprocentowanie,
 - 2) planowany koszt całkowity, termin zakończenia zadania, planowane efekty rzeczowy i ekologiczny oraz termin przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, termin rozliczenia finansowego i merytorycznego,
 - 3) terminy oraz sposób wypłaty pożyczki,
 - 4) terminy spłaty pożyczki i należnych odsetek,
 - 5) określenie sposobu zabezpieczenia udzielonej pożyczki,
 - 6) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej pożyczki i zabezpieczeniem jej zwrotu,
 - 7) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji warunków umowy,
 - 8) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Wypłacanie kolejnych rat pożyczki jest uzależnione od rozliczenia poprzedniej raty pożyczki i spłaty należnych odsetek z tytułu oprocentowania.
3. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w razie stwierdzenia, że:
 - 1) spłata pożyczki lub odsetek nie przebiega terminowo,
 - 2) Beneficjent nie rozliczył się finansowo i merytorycznie w wymaganym terminie.
 - 3) przeciwko Pożyczkobiorcy wszczęto postępowanie egzekucyjne.
4. Umowa pożyczki ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, a nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w razie wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 2) Pożyczkobiorca przystąpił do likwidacji swojej firmy.

Rozdział III

Zasady umarzania pożyczek

§ 18.

1. Pożyczka udzielona przez Fundusz:
 - 1) jednostkom samorządu terytorialnego,
 - 2) związkom międzygminnym oraz stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) komunalnym jednostkom organizacyjnym, w tym spółkom prawa spółek handlowych, w których jednostki samorządu terytorialnego mają ponad 50% udziałów lub akcji,
 - 4) spółkom wodnym,
 - 5) podmiotom realizującym zadania na rzecz samorządów,
 - 6) wspólnotom mieszkaniowym,

- 7) publicznym szkołom wyższym może być częściowo umorzona.
2. Umorzenie może nastąpić po złożeniu wniosku przez Beneficjenta i spełnieniu przez niego łącznie następujących warunków:
 - 1) zadanie zostało wykonane w terminie określonym w umowie i zgodnie z wymogami technicznymi,
 - 2) osiągnięty został efekt ekologiczny zgodnie z umową,
 - 3) spłacono co najmniej 70% udzielonej pożyczki wraz z odsetkami,
 - 4) Beneficjent wywiązał się z obowiązku uiszczenia opłat i kar stanowiących przychody Funduszu.
3. Fundusz uzależnia umorzenie pożyczki od oświadczenia Beneficjenta o przeznaczeniu środków finansowych, uzyskanych w wyniku umorzenia na inne zadanie realizowane w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota wynikająca z umorzenia nie może stanowić udziału własnego Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Funduszu.
4. Aneksowanie umowy w zakresie przesunięcia terminu realizacji zadania wyklucza możliwość umorzenia pożyczki.

§ 19.

Umorzeniu nie podlegają:

- 1) kwoty pożyczek lub ich części, o których umorzenie Beneficjent wystąpił po ich spłacie,
- 2) kredyty udzielane ze środków Funduszu w ramach linii kredytowych,
- 3) odsetki od kapitału, należne Funduszowi za cały okres umownej spłaty pożyczki,
- 4) pożyczki o okresie spłaty krótszym niż 3 lata, pożyczki udzielane na zapewnienie wkładu własnego na realizację zadań współfinansowanych ze środków zagranicznych, pożyczki udzielane na wykonanie dokumentacji technicznej oraz pożyczki udzielane na zadania związane z termomodernizacją obiektów.
- 5) pożyczki udzielane na zakup pojazdów.

§ 20.

1. Wysokość umorzenia nie może przekraczać 30% kwoty wypłaconej pożyczki, a także nie może być wyższa niż 1 mln zł.
2. Procent umorzenia ustala się w następujący sposób:
 - 1) zadanie wykonano zgodnie z wymogami technicznymi – 10%,
 - 2) rozliczenie poszczególnych rat pożyczki oraz rozliczenie merytoryczne następowało zgodnie z terminami umownymi – 10%,
 - 3) spłaty rat i odsetek następowały w terminach umownych – 10%, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3
3. Fundusz dopuszcza możliwość spóźnienia Beneficjenta w zakresie spłat rat i odsetek w terminach umownych, jednak pod warunkiem, że łączne opóźnienie w spłacie rat i odsetek nie przekroczyło 5 dni roboczych w całym okresie kredytowania.

§ 21.

Wniosek o umorzenie pożyczki powinien zawierać:

- 1) udokumentowanie rozliczenia odbioru końcowego zadania i potwierdzenie przyjęcia do eksploatacji,
- 2) udokumentowanie osiągnięcia efektu ekologicznego w wielkościach i terminach określonych w umowie,
- 3) opis zadania, na które zostaną przeznaczone środki z umorzenia wraz z terminem realizacji i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 4) udokumentowanie wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i kar za zanieczyszczanie środowiska.

§ 22.

1. Wniosek o umorzenie pożyczki rozpatruje Zarząd.
2. Decyzję o umorzeniu części pożyczki podejmuje uprawniony organ Funduszu.
3. Złożenie wniosku o umorzenie powoduje zawieszenie spłaty należnych rat kapitałowych do czasu podjęcia decyzji przez organ Funduszu.

§ 23.

Pożyczka udzielona przez Fundusz dla podmiotów, które nie zostały wymienione w §18, może być częściowo umorzona na wniosek Beneficjenta, po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) zadanie zostało wykonane w terminie określonym w umowie i zgodnie z wymogami technicznymi,
- 2) osiągnięty został efekt ekologiczny określony w umowie,
- 3) spłacono co najmniej 90% udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami,
- 4) Beneficjent wywiązał się z obowiązku opłat i kar stanowiących przychody Funduszu.

§ 24.

1. Wysokość umorzenia w przypadku pożyczek, o których mowa w § 23, nie może być wyższa niż 10% wypłaconej pożyczki, a także nie może być wyższa niż 1 mln zł.
2. Procent umorzenia ustala się w następujący sposób:

- 1) zadanie wykonano zgodnie z wymogami technicznymi – 4%,
- 2) rozliczenie poszczególnych rat pożyczki i rozliczenie merytoryczne jest zgodne z terminami umownymi – 3%,
- 3) spłaty rat i odsetek następowały w terminach umownych – 3%, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3.

§ 25.

Do pożyczek, o których mowa w § 23, zasady określone w § 18 ust 2-4 oraz w § 21 i 22 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV **Zasady przyznawania dotacji**

§ 26.

1. Dotacje mogą być udzielane na:
 - 1) edukację ekologiczną,
 - 2) zadania posiadające charakter eksperymentalny,
 - 3) monitoring,
 - 4) ochronę przyrody,
 - 5) ochronę lasów na obszarach szczególnej ochrony,
 - 6) ochronę przed powodzią,
 - 7) dokumentację techniczną, ekspertyzy, badania naukowe, programy wdrożeniowe i rozwojowe,
 - 8) zapobieganie lub likwidację nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.
2. Dotacje mogą być udzielane również na inne cele związane z ochroną środowiska, jeżeli zadanie jest realizowane przez:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) samorządowe jednostki organizacyjne oraz samorządowe osoby prawne,
 - 4) podmioty mające status organizacji pożytku publicznego,
 - 5) inne jednostki organizacyjne, jeżeli dofinansowanie przez Wojewódzki Fundusz związane jest z prowadzoną przez nie działalnością w zakresie:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia i lecznictwa uzdrowiskowego,
 - b) systemu oświaty, szkolnictwa wyższego i nauki,
 - c) kultury,
 - d) pomocy społecznej.
3. Wypłata kolejnej raty/transzy dotacji uzależniona jest od rozliczenia poprzedniej raty/transzy.

§ 27.

1. Umowa dotacji określa w szczególności:
 - 1) wysokość dotacji,
 - 2) planowany koszt, termin zakończenia dofinansowanego zadania, planowany efekt rzeczowy i ekologiczny oraz termin przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, termin rozliczenia finansowego i merytorycznego, termin rozliczenia całkowitego kosztu zadania,
 - 3) termin i sposób wypłaty dotacji,
 - 4) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej dotacji,
 - 5) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji warunków umowy,
 - 6) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Fundusz wypowiada umowę dotacji w razie stwierdzenia, że:
 - 1) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji celu, na który dotacja została udzielona,
 - 2) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

Rozdział V **Zasady przekazywania środków jednostkom budżetowym**

§ 28.

1. Fundusz dofinansowuje zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane przez jednostki budżetowe.
2. Realizowanie zadań, o których mowa z ust. 1, jest finansowane poprzez przekazywanie środków jednostkom budżetowym w oparciu o pisemną umowę o przekazaniu środków zawierającą elementy wymienione w § 27. Dopuszcza się zaliczkową wypłatę środków na realizację zadania.
3. Do przekazywania środków finansowych jednostkom budżetowym odpowiednie zastosowanie mają § 26 i 27 niniejszych Zasad.

Rozdział VI

Zasady udzielania dopłat do oprocentowania kredytów

§ 29.

Fundusz może udzielać dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki krajowe na zadania inwestycyjne związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną o całkowitym koszcie zadania do 1.000.000,00 zł. Dopłaty udzielane są na podstawie terminowych umów zawieranych z tymi bankami. Warunki tych umów podlegają zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.

§ 30.

1. W przypadku zadań inwestycyjnych mających istotne znaczenie dla ochrony środowiska i gospodarki wodnej, których całkowity koszt zadania przekracza 1.000.000,00 zł, Fundusz może udzielać dopłat do oprocentowania kredytów na podstawie ustalanych indywidualnie umów z inwestorem. W takim przypadku inwestor z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonuje wyboru banku i zawiera umowę kredytową.
2. Podstawowymi przesłankami do udzielenia dopłat są rachunek efektywności ekonomicznej inwestycji oraz efekt ekologiczny i rzeczowy.
3. Udzielenie dopłaty jest uzależnione od ustanowienia przez inwestora prawnego zabezpieczenia zwrotu dopłaty na wypadek braku realizacji zadania.
4. Ocena możliwości wysokości dopłaty do oprocentowania jest uzależniona od wysokości kapitału kredytowego oraz wysokości oprocentowania.
5. Naruszenie przez Beneficjenta warunków umowy zawartej z Funduszem, w tym zwłaszcza w zakresie terminowych spłat rat kapitałowych i kwot odsetkowych oraz nieterminowego uzyskania efektu ekologicznego spowoduje wypowiedzenie umowy przez Fundusz wraz z żądaniem natychmiastowej spłaty kwot wypłaconych.
6. W przypadku, kiedy kredytobiorca nie uzyska zakładanego efektu ekologicznego, Fundusz przekształca umowę o dopłatach w umowę pożyczki z komercyjną wysokością oprocentowania.

Rozdział VII

Zabezpieczenia realizacji umów

§ 31.

W zależności od sytuacji finansowej pożyczkobiorcy Fundusz może zażądać określonego zabezpieczenia.

§ 32.

1. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki, w zależności od sytuacji finansowej Beneficjenta, Fundusz może przyjąć:
 - 1) weksel in blanco, jako zabezpieczenie podstawowe,
 - 2) gwarancję bankową lub ubezpieczeniową,
 - 3) ubezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 4) poręczenie weksłowe,
 - 5) poręczenie cywilne,
 - 6) zastaw na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa,
 - 7) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych,
 - 8) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - 9) hipotekę na nieruchomości,
 - 10) przelew (cesję) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 11) blokadę środków pieniężnych na rachunku bankowym lub depozytów bankowych.
 - 12) inne dopuszczone prawem i uzgodnione z funduszem formy zabezpieczenia wierzytelności.
2. W celu zapewnienia należytego zrealizowania zadań inwestycyjnych dofinansowanych w formie dotacji, dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów bankowych lub dopłat do częściowej spłaty kapitału postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 33.

Zabezpieczenie, o którym mowa w § 32, należy udokumentować przed uruchomieniem środków finansowych.

§ 34.

1. Fundusz ustala formę prawnego zabezpieczenia umowy o dofinansowanie w porozumieniu z Wnioskodawcą, kierując się w szczególności:
 - 1) oceną ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki,

- 2) realną możliwość zaspokojenia roszczeń Funduszu z przyjętego zabezpieczenia umowy w możliwie najkrótszym czasie,
- 3) istniejącymi obciążeniami na rzeczy mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia, w przypadku zabezpieczeń rzeczowych,
- 4) oceną sytuacji finansowej i ekonomicznej podmiotu udzielającego zabezpieczenia,
- 5) opinią banku, z którym Wnioskodawca współpracuje.

§ 35

Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia umowy pożyczki/dotacji/dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów bankowych pokrywa Wnioskodawca/Beneficjent.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 36

Niniejsze zasady mają zastosowanie do umów zawartych po dniu 20 kwietnia 2009 roku.*

*) Po ostatnich zmianach wprowadzonych uchwałą Rady Nadzorczej nr 27/2011 z dn. 18.05.2011 r. niniejsze zasady obowiązują od tej daty.